

マッチメイキングサービス ご利用方法 簡単4ステップ

STEP 1 初期設定

①-1

届いた招待メールのリンクからアクセス。



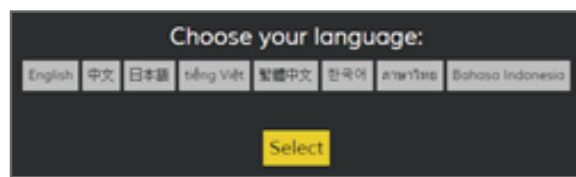
①-3

関心ある項目を選択し検索。



①-2

使用する言語を選択。



①-4

①-3まで入力が終わると自動的にホーム画面に移動します。



初期設定完了

STEP 2 アポイント申請準備

②-1

ホーム画面のメニューからプロフィールとスケジュールを設定。



②-2



プロフィールの設定

編集ボタンをクリックして、内容を編集。内容の編集・更新は何度でも可能。

②-3

「希望する日時」を「確定する」をクリックしてください。あなたのスケジュールを見た相手は、スケジュールの中から、希望するミーティング時間を選択します。ミーティング時間は30分です。



スケジュールの設定

商談可能な日時を「確定する」で設定。
※スケジュール変更等に影響が出るため必ず設定してください。

②-3までの入力完了で申請準備完了。

申請準備完了

STEP 3 申込み

③-1

ホーム画面の「参加者リスト」からご希望の商談相手を選択。



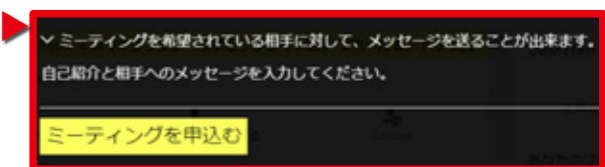
参考

「プロフィールを見る」からご希望の商談相手の詳細情報を確認できます。



③-2

商談したい内容を入力し、「ミーティングを申込み」でアポイントを申込み。



STEP 4 確定

ホーム画面の「スケジュール」からスケジュール管理画面に移動。



リクエストを受けとった方が承認し、商談の時間を設定。
確定したアポイントの予定は、「スケジュール」に反映されます。
また承認された時点でメールでも通知されます。



よくあるご質問

- Q. 利用料は?
A. 全て無料でご利用いただけます。
- Q. 商談を行う場所は?
A. 専用商談スペースをご利用ください。
- Q. 商談のリクエストが来たら、どうすればいい?
A. 参加者リストページの「受信済リクエスト」に表示されます。「リクエストに返信する」から、承認および時間を設定してください。
- Q. スケジュールを確認したい。
A. 「スケジュール」から確定しているアポイントの予定が、各日にちで確認できます。
- Q. アポイントの予定を変更したい。
A. 「スケジュール」より対象のアポイントを選択し、「スケジュールを変更する」から変更してください。また、やむを得なくキャンセルされる場合は、「スケジュールを変更する」の横にある「Cancel」から行ってください。
- Q. ミーティングの時間を忘れてしまいそう。
A. プロフィールにご登録いただいた携帯番号へ、商談開始15前にSMSでリマインダーをお送りします。